

Правила оказания государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок приема документов и выдачи направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования.

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования" (далее – государственная услуга) физические лица (далее - услугополучатель) подают в управления образования областей, городов республиканского значения, столицы, отделы образования районов, городов областного значения, организации образования (далее – услугодатель), Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) заявление, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования" (далее – Требования к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

5. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Государственная корпорация осуществляет доставку пакета документов через курьера услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

7. В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

8. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, а работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельстве о рождении ребенка, свидетельстве о заключении брака (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС") работник

Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель или Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. По итогам проверки документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит направление (путевка) в загородные и пришкольные лагеря (далее - направление) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также о времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 74 АППК РК.

По результатам заслушивания услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет направление либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги услугополучателю или в Государственную корпорацию.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по доверенности, удостоверенный нотариально).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

13. Общий срок рассмотрения документов и получение направления либо отказ в оказании государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

13-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан извещает услугодателей, в том числе Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в Требования к оказанию государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 13-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

14. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания

государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов и выдача
направлений на предоставление
отдыха в загородных
и пришкольных лагерях
отдельным категориям
обучающихся и воспитанников
государственных учреждений
образования"

Форма

Руководителю _____
(наименование органа)
от гражданина (ки) _____
(Ф.И.О. (при его наличии)
и индивидуальный
идентификационный номер
заявителя) проживающего(-ей)
по адресу:

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас включить моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер, дата рождения), обучающегося в (указать № школы, № и литер класса)

в список обучающихся и воспитанников, обеспечивающихся путевкой в загородные и пришкольные лагеря.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"__" _____ 20__ года

Подпись гражданина(ки)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов и выдача
направлений на предоставление
отдыха в загородных
и пришкольных лагерях
отдельным категориям
обучающихся и воспитанников
государственных учреждений
образования"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных
и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников
государственных учреждений образования"**

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Управления образования обл. республиканского значения, ст. образования районов, город. значения, организации образова
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления и выдача резу. государственной услуги с. через: 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционер. "Государственная корпорация для граждан" (далее – Г. корпорация); 3) веб-портал "электронного www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документов в Государственную корпорацию обращения на портал – 5 (пять); 2) максимально допустимое в. для сдачи документов у усл. Государственной корпорации – 3) максимально допуст. обслуживания у услугодателя Государственной корпорации –
4	Форма оказания	Электронная (частично автом. бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Направление (путевка) в пришкольные лагеря либо м. ответ об отказе в оказании г. услуги в случаях и по. предусмотренным пунктом 9 оказанию государственной услу. На портале результа. государственной услуги на. хранится в "личном услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и	Бесплатно

	способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) услугодателя: с понедельника включительно, с 9.00 до 13.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>2) Государственной корпорации: с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленными условиями работы с 9.00 до 20.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней, согласно законодательству.</p> <p>Прием осуществляется по электронной очереди, по месту нахождения услугодателя, без необходимости посещения услугодателя, возможно через электронную очередь посредством портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при этом прием осуществляется после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием осуществляется по электронной очереди, выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим образом: в течение рабочего дня).</p> <p>Адреса мест оказания государственных услуг размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе просвещения Республики Казахстан: www.edu.gov.kz;</p> <p>2) портале: www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги	<p>услугодателю и в Государственной корпорации:</p> <p>1) заявление;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сертифицированной информационной системы документов (требуется для оказания государственной услуги лицам без гражданства);</p> <p>3) свидетельство о рождении ребенка, либо его копия на электронном носителе, при отсутствии свидетельства о рождении ребенка в информационной системе "Регистратор ЗАГС" (далее – ИС ЗАГС) (родившегося за пределами Республики Казахстан);</p> <p>4) копия свидетельства о расторжении брака (при отсутствии свидетельства о расторжении брака в ИС ЗАГС);</p>

5) медицинская справка на выезжающего в оздоровительный лагерь в соответствии с формой № 071/у с формой, утвержденной исполняющего обязанности Министерства здравоохранения Республики Беларусь в утверждении форм учетной документации "области здравоохранения" от 30 июля 2020 года № КР ДСМ-175/2020 (далее - ДСМ-175/2020) (зарегистрировано в государственной регистрации правовых актов Республики Беларусь № 21579);

б) копия документа, подтверждающего право на получение государственной социальной помощи, подтверждающая право на получение услуги услугополучателя (семьи) к государственной адресной помощи, предоставляемая исполнительными органами; для детей из семей, не имеющих государственную адресную помощь, в которых среднедушевые величины прожиточного эквивалента ниже, чем в среднем по региону; документы о полученных доходах и заработной плате работающих и не работающих лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и иной деятельности, о доходах в виде дивидендов (от участия в деятельности детей и других иждивенцев); для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семье, решение уполномоченного органа об осуществлении в соответствии с утвержденными условиями патронатного воспитания для детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в семьях; для детей из семей, требующих государственной социальной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, в том числе в иных категории обучающихся детей, воспитанников, определяемых решением исполнительного органа управления организации, принятым после обследования материального и социального положения семьи.

на портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, удостоверенное одноразовым кодом подтверждения регистрации и подключения услуги, номером услугополучателя, при обращении к оператором сотовой связи, к оператору портала;

		<p>2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии в ИС ЗАГС) либо родившегося в Республике Казахстан;</p> <p>3) электронная копия свидетельства о заключении или расторжении брака в отсутствие сведений в ИС ЗАГС;</p> <p>4) электронная копия медицинской справки школьника, выезжающего в оздоровительный лагерь в соответствии с формой, утвержденной приказом №ҚР ДСМ-175/2020;</p> <p>5) электронная копия подтверждающего статуса: для детей из семей, имеющих право на получение государственной социальной помощи подтверждающая право получателя (семьи) на получение государственной адресной помощи, предоставляемая исполнительными органами; для детей из семей, не имеющих право на государственную адресную помощь, в которых среднедушевые величины прожиточного минимума, документы о полученных доходах и заработной плате работающих и не работающих лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и иной деятельности, о доходах в виде дивидендов (доходах от детей и других иждивенцев); для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семье по решению уполномоченного органа в соответствии с утверждением опеки (попечительства) или патронатного воспитания для детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в семьях; для детей из семей, требующих предоставления государственной помощи в результате чрезвычайных ситуаций и иных категории обучающихся детей, воспитанников, определяемых органом управления организацией; решение коллегиального органа управления организацией обследования материального и социального положения семьи.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности сведений о представленных услугополучателем документах (сведениях), содержащих информацию о получении государственной услуги;</p> <p>2) несоответствие установленных требований, установленным Правительством Республики Казахстан 11 января 2008 года № 64 "Об утверждении Правил формирования, финансирования, расходования и учета средств,</p>

		<p>оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и членам их семей, имеющих право на получение государственной адресной помощи, а также из семей, не имеющих государственную адресную помощь, в которых среднедушевые величины прожиточного минимума ниже, чем в среднем по республике; сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях приемных родителей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций; категориям обучающихся и воспитанников:</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос в согласовании, который требует предоставления государственной услуги, либо отрицательное заключение государственного органа исследования либо проверки;</p> <p>4) в отношении услугополучателя вступившее в законную силу решение суда (приговор) суда о запрещении доступа к информации или отдельных видов информации, требующих получения государственной услуги;</p> <p>5) в отношении услугополучателя вступившее в законную силу решение суда на основании которого услугополучателю запрещено специальное право, связанное с получением государственной услуги;</p> <p>6) отсутствие согласия услугополучателя на предоставление государственной услуги, предоставляемого в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "О защите персональных данных и их защите", и информации о персональных данных ограниченного доступа, которые требуются для предоставления государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет право получения государственной услуги в электронной форме через портал госуслуг при наличии ЭЦП.</p> <p>Информацию о порядке и стоимости оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в личном кабинете приложения.</p> <p>Для использования цифровых документов необходимо пройти авторизацию в личном кабинете приложения с использованием цифровой подписи или одноразового пароля. Далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>

Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования"

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №__ филиала Некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги _____ ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному требованиями к оказанию государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

работника Государственной корпорации

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: _____

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ г.